

Утвержден решением
Единственного учредителя
от 07 февраля 2020 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Центр оценки квалификаций Самарской области»



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

г. Самара
2020 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр оценки квалификаций Самарской области» является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом (далее – Организация).

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр оценки квалификаций Самарской области».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «ЦОК Самарской области».

1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.4. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации: Казарина Елена Владимировна.

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «О независимой оценке квалификации», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или)

представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара.

1.13. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.15. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности Организации является - предоставление услуг по добровольной независимой оценке квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление деятельности в области общего, дошкольного, дополнительного, среднего профессионального образования, по оценке профессионального мастерства педагогических и руководящих работников в области общего, дошкольного, дополнительного, среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности, посредством которых достигается цель деятельности Организации, в том числе организация и проведение процедуры независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности в сфере образования.

2.3. Основными задачами деятельности Организации являются: создание условий для участия педагогических и руководящих работников в области общего, дошкольного, дополнительного, среднего профессионального образования в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства, повышение их профессиональной мобильности; установление и (или) подтверждение квалификации соискателей положениям профессиональных стандартов или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; повышение конкурентоспособности на рынке труда лиц, прошедших оценку квалификации.

2.4. Для достижения целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. организация и проведение процедуры добровольной независимой оценки профессиональной квалификации педагогических и руководящих работников;

2.4.2. диагностика уровня профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников с целью выявления квалификационных дефицитов и определения индивидуальных образовательных маршрутов, ориентированных на их преодоление;

2.4.3. организация и проведение пробного тестирования педагогических работников перед прохождением ими аттестационных процедур на присвоение квалификационных категорий по педагогическим должностям;

2.4.4. организация и проведение процедуры профессионально-общественной аккредитации, сертификации программ дополнительного профессионального образования;

2.4.5. консультирование по вопросам добровольной независимой оценки профессиональной квалификации педагогических и руководящих работников;

2.4.6. информационно-консультативная деятельность, связанная с реализацией цели деятельности Организации;

2.4.7. участие в разработке методик и процедур оценки квалификации педагогических и руководящих работников на основе оценки их профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, критериями, формируемыми профессиональным сообществом работодателей;

2.4.8. участие в мероприятиях по оценке и анализу качества процесса подготовки кадров в учреждениях среднего профессионального и высшего образования;

2.4.9. оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг, оценки профессиональной компетентности специалистов различного профиля и уровня подготовки;

2.4.10. разработка, издание и распространение методической продукции, учебной и учебно-методической литературы;

2.4.11. осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебной, учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности) в соответствии с уставными целями;

2.4.12. организация и проведение научных исследований, направленных на решение актуальных проблем профессионального развития кадров;

2.4.13. организация и проведение ярмарок, выставок, конференций и других научных, информационных, просветительских и культурно-массовых мероприятий, семинаров в соответствии с уставными целями;

2.4.14. осуществление международного сотрудничества, организация международных мероприятий, направленных на достижение целей Организации;

2.4.15. подбор независимых экспертов в области оценки квалификации;

2.4.16. разработка, участие в разработке, применении и актуализации профессиональных стандартов;

2.4.17. взаимодействие с Советами по профессиональным квалификациям, профессиональными союзами, объединениями работодателей, профессиональными сообществами, саморегулируемыми организациями, общественными и иными коммерческими и некоммерческими организациями;

2.4.18. осуществление организационно-методической и иной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг;

2.4.19. оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по кадровому менеджменту, управлению персоналом, правовому сопровождению деятельности;

2.4.20. содействие в организации и проведении научных и научно-практических конференций, конгрессов, симпозиумов, форумов, съездов, дискуссионных площадок, совещаний, семинаров, вебинаров, выставок и презентаций, в том числе за рубежом;

2.5. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельств о допуске к определенному виду работ.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-

хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

3.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

3.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

- взносов Учредителя;
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- средств, получаемых от выполнения договоров в соответствии с уставными целями Организации
- осуществления приносящей доход деятельности;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

3.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.6. Директор, Учредитель обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

3.7. Организация ведет бухгалтерский и статистический учет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и строится на принципах демократии и гуманизма.

4.2. Органами управления Организацией являются: Учредитель, директор Организации.

4.3. Высшим органом управления Организацией является Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя Организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава некоммерческой организации;

- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Федерации и настоящим Уставом.

Решения, касающиеся деятельности Организации, принимаются Учредителем единолично.

4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, (далее по тексту – Директор) назначается Учредителем на срок – 5 лет, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителю.

4.6. Права и обязанности и размер оплаты труда Директора определяются трудовым договором, заключаемым с Организацией.

4.7. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.8. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, а также:

- осуществляет практическое руководство текущей деятельностью Организации;
- имеет право подписи финансовых документов Организации;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- совершает сделки и распоряжается имуществом Организации для обеспечения текущей деятельности в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
- в установленном порядке открывает и закрывает расчетные, текущие и другие счета в банках;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- организует ведение делопроизводства, бухгалтерского, статистического и иного учета, предоставление отчетности Организации;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывает и утверждает иные локальные акты (путем вынесения приказов/распоряжений), регулирующие организацию и совершенствование деятельности Организации;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации, осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников Организации, заключает трудовые договоры;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- планирует, организует и контролирует работу Организации, утверждает графики работы;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений с соответствующими нормами и требованиями;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции, распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам работников Организации в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Организации дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- от имени Организации совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- реализует другие полномочия, обеспечивающие достижение целей деятельности Организации и ее нормальную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции учредителя.

4.9. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель Организации путём участия в управлении Организацией.

4.9.1. Для проведения надзорных мероприятий Учредитель Организации вправе требовать от Директора Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, Директор Организации, по требованию Учредителя Организации, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Директор Организации обязан представить Учредителю Организации отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. В Устав Организации по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральным законами Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

7.2. Организация может быть ликвидирована по основаниями в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.3. Учредитель Организации, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) размещает в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявляемых кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.6. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия

(ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

7.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, указанные в п.2.1. Устава, в интересах, которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование указанного имущества в соответствии настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника при реорганизации и при ликвидации, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и
пронумеровано 11
(одинадцать) листов

Подпись _____

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одинадцать) листа (ов)

Начальник _____ Д.М. Сержантов

Специалист Отдела регистрации _____ И.С.

